



### SUMÁRIO

DECRETO Nº 017/2022 .....	1
LEI Nº 304, DE 14 DE JULHO DE 2022.....	1

### GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 017/2022** - Dispõe sobre feriado municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMBIRAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO que a data de 28 de julho do corrente ano (quinta-feira), se comemora a Adesão do Maranhão à Independência do Brasil, sendo feriado estadual conforme Lei Estadual nº 2.457/1964.

#### DECRETA

Art. 1º Fica decretado feriado Municipal no dia 28 de julho de 2022 do corrente ano (quinta-feira), em todos os órgãos e entidades componentes das repartições públicas municipais.

Art. 2º Excetuam-se do disposto neste decreto, as atividades que não admitem paralisação e são essenciais e indispensáveis no serviço público, em decorrência do Princípio da Continuidade e Permanência do serviço público.

Art. 3º Publique-se.

Timbiras – Maranhão, aos 27 dias do mês de julho do ano de 2022.

**LEI Nº 304, DE 14 DE JULHO DE 2022** - (Projeto de Lei nº 005/2022, do Executivo Municipal)

“Autoriza a Fazenda Pública Municipal a conciliar, transigir e celebrar acordos em processos administrativos ou judiciais e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMBIRAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e, nos termos da Lei Orgânica, foi sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Fica, a Fazenda Pública do Município de Timbiras, autorizada a conciliar, transigir, deixar de recorrer, desistir de recursos interpostos, concordar com desistência de pedido e celebrar acordos em processos administrativos ou judiciais quando o Município de Timbiras figurar como interessado ou parte, nas condições estabelecidas nesta lei.

Art. 2º As hipóteses previstas no art. 1º, podem ser realizadas pelo Procurador Geral do Município ou a quem este delegar, nas condições estabelecidas nesta lei, observados os seguintes limites de alçada em ações que envolva pedidos de pagamento/indenização:

I – Até o limite correspondente a 50 (cinquenta) salários mínimos, mediante prévia e expressa autorização do Prefeito, salvo se houver renúncia expressa do montante excedente por parte do credor.

II – Ações acima do valor de 50 (cinquenta) salários mínimos, mediante prévia e expressa autorização do Prefeito e autorização legislativa.

§ 1º Quando a pretensão versar sobre obrigações vincendas, a soma do total das parcelas vencidas e vincendas deverá atender os valores de alçada referidos no art. 2º, desta Lei, salvo se houver renúncia expressa do montante excedente por parte do credor.

§ 2º Havendo litisconsórcio ativo, bem como substituição processual, considerar-se-á o valor total da causa para fins de aplicação dos limites de que trata este artigo.

§ 3º Para os fins previstos no caput do artigo o Município será representado por seu Procurador Geral ou Subprocurador por ele designado.

Art. 3º Os acordos e transações em processos administrativos e judiciais, deverão atender cumulativamente, os seguintes requisitos:

I – Submissão do acordo a uma clara situação de vantagem ao Erário Público, reconhecido em parecer jurídico, exarado pelo setor competente do Município:

a) no caso de débitos do Município, haver redução de, no mínimo, 20% (vinte por cento) do valor estimado da condenação e se o autor da ação se responsabilizar pelos honorários de seu advogado e eventuais custas judiciais, aceitando ainda a incidência de juros de mora desde a citação válida no percentual máximo de 0,5% (meio por



cento) ao mês, bem como o desconto dos impostos e das contribuições respectivas;

b) no caso de créditos do Município, a redução levará em conta os critérios de administração e de cobrança, bem como a exigência de que o réu da ação se responsabilize pelos honorários de seu advogado e eventuais custas judiciais;

II – Previsão orçamentária;

III – Incidência de descontos fiscais e previdenciários quando houver, por parte do credor, quando for o caso;

IV – Somente pode ser objeto de transação, conciliação ou celebração de acordo, o direito pleiteado não prescrito ou que, não possam ser arguidas as matérias processuais e outras de ordem pública para fulminar a pretensão;

V – Conter o termo de acordo, conciliação ou transação cláusula de renúncia a direitos decorrentes do mesmo fato ou fundamento jurídico que deu origem à ação judicial;

VI – Implicará sempre a responsabilidade de cada uma das partes pelo pagamento dos honorários de seus respectivos advogados, mesmo que tenham sido objeto de condenação transitada em julgado;

VII – Publicação dos extratos dos acordos celebrados nos veículos oficiais de do município;

VIII – Requerimento dirigido ao Juízo competente no sentido de previamente haver a possibilidade de homologação de acordo.

§1º O pagamento de eventual acordo judicial celebrado entre as partes somente será efetuado após a efetiva homologação do acordo pelo Juízo competente, diretamente à parte litigante, ressalvada a ordem judicial para terceiros.

§2º Sendo administrativo o acordo, o pagamento somente será efetuado à parte a quem pertencer o direito, salvo ordem de bloqueio judicial, ocasião em que poderá ser depositado em Juízo a critério da autoridade judiciária a que emanou a decisão.

Art. 4º Os acordos e transações em processos administrativos e judiciais, não poderão ser autorizadas nas seguintes hipóteses:

I – Relativa a pretensões que tenham como objeto, bens imóveis do Município, salvo se as condições se mostrarem mais benéficas para o patrimônio público ou tiverem autorização específica em lei;

II – Em que se discute a penalidade aplicada a servidores públicos;

III – As ações de mandados de segurança e por atos de improbidade administrativa;

IV – Ações que existam direitos indisponíveis;

§ 1º Nas fases administrativa e judicial dos processos de desapropriação e de divisão e demarcação poderão ser celebrados acordos e transações, desde que respeitados o interesse público primário, os princípios da economicidade, da justa indenização, da razoabilidade e da proporcionalidade, como forma de solução rápida dos conflitos.

§ 2º Nas ações populares somente se admitirá transação nas hipóteses em que seja possível à Administração Pública Direta reconhecer de plano o vício do ato que causou lesão ao patrimônio público, histórico, paisagístico, ambiental e urbanístico, limitado à transação a anulação do referido ato que gerou o dano.

Art. 5º O representante da Fazenda Pública Municipal deverá emitir parecer motivado e conclusivo sobre todos os aspectos da proposta de acordo ou transação, fundamentando o interesse público envolvido e, a avaliação sobre a vantagem econômica para a Fazenda Municipal, que deverá ser instruído com as seguintes peças:

I – Cópias das peças principais dos autos da ação judicial;

II – Documentação comprobatória das alegações;

III – Parecer técnico das Secretarias relacionadas com o interesse público envolvido, se necessário;

IV – Parecer técnico contábil, se necessário;

V – Cópia de outros documentos que possam auxiliar no exame.

Art. 6º Os representantes da Fazenda Pública Municipal poderão concordar com pedido de desistência da ação, nas causas de quaisquer valores desde que o autor renuncie expressamente ao direito sobre que se funda a ação.

Parágrafo Único. Quando a desistência de que trata este artigo decorrer de prévio requerimento do autor dirigido à Administração Pública Municipal para apreciação de pedido administrativo com o mesmo objeto da ação, esta não poderá negar o seu deferimento exclusivamente em razão da renúncia prevista no caput deste artigo.

Art. 8º Salvo as hipóteses expressamente vedadas em lei, os representantes da Fazenda Pública Municipal poderão desistir da ação quando haja evidente e clara vantagem para o erário, observados os princípios da oportunidade e da conveniência administrativa e ainda os da moralidade, economicidade, razoabilidade e proporcionalidade.

Art. 9º Não havendo ato administrativo sumulado no Município, o Procurador Geral do Município poderá dispensar a propositura de ações ou a interposição de recursos judiciais quando a controvérsia jurídica estiver sendo iterativamente decidida pelo Supremo Tribunal Federal ou pelos Tribunais Superiores.

Parágrafo Único. A dispensa de eventual propositura de ações ou interposição descrita neste artigo também poderá se dar em função de Súmula Vinculante do Supremo Tribunal Federal, respeitadas em todo caso, as disposições legais.

Art. 10º O Procurador Geral do Município tem o dever de avaliar os riscos de sucumbência toda vez que a Fazenda Pública Municipal estiver no polo passivo de uma ação judicial, bem assim tem o dever de análise das chances de êxito em todas as hipóteses de possível ajuizamento de uma ação pela Fazenda Pública Municipal.

Art. 11º O Procurador Geral do Município tem o dever de promover a tentativa de celebração de transação em matéria controversa, sempre que se verificar risco significativo de perda. Art. 12º Em qualquer das hipóteses previstas nesta Lei, caso haja fixação de



honorários sucumbenciais em favor da Fazenda Pública, a verba pertencerá ao Tesouro Municipal.

Art. 13º As despesas decorrentes com a aplicação desta Lei correrão por conta da dotação orçamentária própria do Poder Executivo Municipal ou através de abertura de créditos adicionais, ficando desde já autorizado o Poder Executivo a abri-los no orçamento municipal, valendo-se para tanto da anulação parcial ou total de dotações e/ou do excesso de arrecadação.

Art. 14º O procedimento administrativo para celebração de acordos em processos judiciais ou administrativos, autorizados por esta lei, poderá, ainda, ser regulamentado por Decreto do Poder Executivo Municipal, caso haja necessidade.

Art. 15º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Timbiras, Estado do Maranhão, aos 14 dias do mês de julho de 2022. ANTONIO BORBA LIMA  
PREFEITO MUNICIPAL.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Rua José Antônio Francis, S/N, centro,  
CEP. 65.420-000 Timbiras – Maranhão

**SITE**  
[www.timbiras.ma.gov.br](http://www.timbiras.ma.gov.br)

**ANTONIO BORBA LIMA**  
Prefeito Municipal



**DIÁRIO  
OFICIAL**

**ORGÃO RESPONSÁVEL**

GABINETE DO PREFEITO  
ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO

**ANTONIO BORBA LIMA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**FRANCISCO PEREIRA DE BARROS**  
CHEFE DE GABINETE

**FRANCISCO ARNALDO SOUZA ALVES**  
ASSESSOR ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO

**EDMUNDO LUIZ DO NASCIMENTO NETO**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO