



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ-MA

TERÇA-FEIRA 25 DE JULHO DE 2022 | MUNICÍPIO DE ARAGUANÃ | ANO III | EDIÇÃO 029

### SUMÁRIO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	01
AVISO DE ADJUDICAÇÃO CONCORRÊN IA PÚBLICA Nº. 001/2022.....	08
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2022.....	08

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos 15 dias do mês de julho do ano de 2022 presente de um lado o MUNICÍPIO DE ARAGUANA, através da Secretaria Municipal de Administração, neste ato representado por seu Secretário, Salatiel Amorim Alves Lima, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.539/0001-64, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e do outro as empresas CONSTRUTORA CASTELUCCI LTDA, representadas pelo seus representantes legais, Senhor Paulo Cesar Pereira Castelucci - CPF nº 601.835.923-52 com sede na Rua Vinte e Um, nº03, Cohatrac II, São Luis - MA, inscritas no CNPJ/MF sob o número 17.723.085/0001-39, simplesmente denominada de **VENCEDORA**, firmam a presente ATA DE REGISTROS DE PREÇOS, para REGISTRO DE PREÇOS DE EVENTUAIS E FUTURAS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA TAPA BURACO SOB DEMANDA MUNICÍPIO DE ARAGUANA - MA, mediante a necessidade da CONTRATANTE, conforme decisão exarada no

Processo Administrativo nº 025/2022 e homologada, referente ao Concorrência Pública SRP nº 001/2022, para Registro de Preços, nos termos das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93, subsidiariamente, e das Leis Complementares nºs 123/06, 147/14 e 155/16, e legislação pertinente, consoante as seguintes cláusulas e condições:

#### 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto desta Ata é o registro dos preços classificados na Concorrência nº 001/2022, conforme especificações e condições constantes neste instrumento, no qual estão contemplados o prazo de execução e a estimativa das quantidades a serem adquiridos pela Administração, na medida das suas necessidades e segundo a conveniência do serviço público, e que a este termo integram, como se transcritas.

**1.2.** O prazo de validade do Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da data da assinatura desta Ata, durante o qual os licitantes que tenham os seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, observadas as condições fixadas no edital e nas normas pertinentes.

**1.3.** A(s) contratação(ões) derivadas do registro obedecerão às condições da minuta de contrato constante do Anexo III do Edital.

**1.4.** É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

**1.5.** Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que efetue as contratações nas



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ-MA

TERÇA-FEIRA 25 DE JULHO DE 2022 | MUNICÍPIO DE ARAGUANÃ | ANO III | EDIÇÃO 029

oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.

**1.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

**1.7.** O fornecedor ou prestador de serviços fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições constantes nesta Ata de Registro de Preço, os acréscimos ou supressões nos quantitativos registrados, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade licitada para cada item registrado.

**1.8.** As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

## **2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1.** As despesas para pagamento do fornecimento do material previsto nesta Ata correrão por conta das Dotações Orçamentárias, discriminadas na Autorização para Fornecimento - AF.

## **3. DO PREÇO E ITENS REGISTRADOS**

**3.1.** O preço de cada item encontra-se especificado nesta ARP.

**3.2.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, encargos sociais, administração, lucros, equipamentos e transporte de veículo e de pessoal e qualquer despesa acessória ou necessária, não especificada neste Edital.

**3.3.** O Município deverá verificar e aceitar as faturas emitidas pelo Fornecedor, recusando-as quando inexatas.

**3.4.** Os preços registrados é o seguinte:

Valor total: R\$ 1.980.965,12 (Um milhão novecentos e oitenta mil novecentos e sessenta e cinco reais e doze centavos), a planilha da proposta vencedora segue em anexo no processo.

**3.5.** Desde que devidamente justificada a vantagem, e dentro de seu prazo de validade, esta ARP poderá ser utilizada por qualquer outro órgão ou entidade municipal que não tenha participado do registro de preços, mediante anuência do órgão gerenciador.

**3.6.** As adesões efetuadas por cada órgão não participante não poderão ultrapassar a 50% dos quantitativos registrados para o Órgão Gerenciador;

**3.7.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **4. DO REAJUSTE**

**4.1.** O prazo de validade comercial da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**4.2.** Os preços sujeitos a controle oficial poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pela “Administração”.



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ-MA

TERÇA-FEIRA 25 DE JULHO DE 2022 | MUNICÍPIO DE ARAGUANÃ | ANO III | EDIÇÃO 029

**4.3.** O disposto no item anterior aplica-se igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

**4.4.** O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador, aqui representado pela Secretaria de Administração desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

**4.5.** Atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado.

### **5. DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

**5.1.** Os preços são fixos e irremovíveis.

**5.2.** A revisão de preços do contrato, nos termos do art. 65 inciso II letra “d” da Lei Federal nº 8.666/93, dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou *insuficiente*, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou *excessivo*.

**5.3.** A revisão de preços **registrados em Ata** poderá ser realizada a pedido do beneficiário do registro, ou por iniciativa da Administração, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os preços dos serviços ou bens registrados, devendo o órgão gerenciador da Ata promover as necessárias

modificações, compondo novo quadro de preços e disponibilizando-o no site oficial.

### **6. DOS PRAZOS**

**6.1.** O Fornecedor deverá firmar as contratações decorrentes do Registro de Preços no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da convocação expedida pelo Município.

**6.2.** O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da presente Ata, podendo ser prorrogada nos termos da legislação.

**6.3.** Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na Prefeitura. Quando ocorrer o vencimento fora do dia útil, considerar-se-á o primeiro dia útil imediatamente subsequente, sem ônus.

**6.4.** Após 90 (noventa) dias, contados a partir da data da assinatura da Ata, a Administração poderá repetir o julgamento dos preços, após convocação de todos os habilitados, mediante aviso publicado no Diário Oficial do Município.

### **7. DO PAGAMENTO**

**7.1.** Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30 (trinta) dias do mês subsequente, com a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada

**7.2.** Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da contratada.



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ-MA

TERÇA-FEIRA 25 DE JULHO DE 2022 | MUNICÍPIO DE ARAGUANÃ | ANO III | EDIÇÃO 029

**7.3.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 dias após a data de sua apresentação válida.

**7.4.** O preço a ser pago será o vigente na data da apresentação da proposta inicial ou da nova proposta apresentada quando da repetição do julgamento, independentemente do preço em vigor na data da entrega.

**7.5.** Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o documento será solicitado, imediatamente para a substituição e/ou emissão de Nota de Correção e esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de atualização do valor contratado.

**7.6.** O Município se compromete a efetuar, nos prazos indicados, os pagamentos devidos ao Fornecedor.

## **8. DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** As obrigações decorrentes do fornecimento do material constante do Registro de Preços a serem firmadas entre o Município e o Fornecedor são as constantes desta Ata e da Autorização para Fornecedor - AF, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

**8.2.** O Município solicitará, por escrito e dentro do prazo de vigência do Registro de Preços, os quantitativos dos bens de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos no Edital.

**8.3.** hipótese do primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar ou não aceitar o prazo e condições estabelecidas no contrato, poderão ser

convocados os Fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço.

**8.4.** Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um Fornecedor registrado, segundo ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Município, observadas as condições do Edital e os preços registrados dos demais Fornecedores.

**8.5.** O licitante obrigará-se a fornecer o objeto, para o qual foi classificado, durante o período da revisão prevista para cada 90 (noventa) dias, até a publicação da homologação da revisão.

**8.6.** Município se compromete a prestar, verbalmente ou por escrito, ao Fornecedor informações que visem esclarecer ou orientar o fiel cumprimento desta Ata e a providenciar a publicação resumida do objeto deste instrumento no Diário Oficial do Estado.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**9.1.** O FORNECEDOR, além das determinações contidas no ANEXO I do instrumento convocatório e daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

**9.2.** Cumprir e fazer cumprir as normas e instruções editadas pela Licitante e pelo Poder Público Municipal de referência ao objeto desta licitação.

**9.3.** Se responsabilizar financeiramente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos causados à União, Estados ou ao





# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ-MA

TERÇA-FEIRA 25 DE JULHO DE 2022 | MUNICÍPIO DE ARAGUANÃ | ANO III | EDIÇÃO 029

Município, e ainda a outrem, em função da execução do CONTRATO objeto desta Licitação.

**9.4.** Dispor de toda mão-de-obra necessária à entrega do objeto do contrato, obrigando-se ao fiel cumprimento de todas as obrigações e exigências decorrentes da legislação trabalhista, de previdência social e de seguro pela qual é responsável.

**9.5.** Assumir e a promover sob sua exclusiva responsabilidade e à sua custa, o pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer outros tributos de origem federal, estadual e municipal, vigentes na data de assinatura do presente instrumento, sob o fornecimento do material ora contratado ou gerado por fatos ligados à execução do contrato, como também manter-se inteiramente quite com as contribuições previdenciárias, mediante rigorosa comprovação de ausência de débitos para com os órgãos públicos.

**9.6.** Entregar os objetos licitados no Município de Jaguaripe, em até 02 (dois) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento emitida.

**9.7.** Os materiais fornecidos deverão apresentar qualidade, especificações e classificações idênticas àquelas apresentadas no momento da classificação.

**9.8.** Em caso de reprovação dos objetos por quaisquer irregularidades constatada pelo **MUNICÍPIO**, será imediatamente devolvido e o fornecedor terá no máximo 24 (vinte e quatro) horas para providenciar a troca.

### **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**10.1.** O **CONTRATANTE**, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

**10.1.1.** fornecer ao contratado os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias da assinatura;

**10.1.2.** realizar o pagamento pela execução do contrato;

**10.1.3.** proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia

### **11. DA ENTREGA**

**11.1.** Os materiais serão entregues no local e prazo indicados na AF e recebidos por servidor responsável designado pela unidade administrativa equivalente da unidade solicitante, o qual procederá a conferência.

**11.2.** O recebimento do objeto aqui registrado só se dará após adotados, pelo Município, todos os procedimentos previstos no art. 73, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

### **12. DAS PENALIDADES**

**12.1.** O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas na Ata, sujeitará o Fornecedor às sanções previstas nas legislações que regem o edital, sendo, contudo, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**12.2.** A inexecução, parcial ou total, do Contrato ou da Autorização para Fornecimento - AF, ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública e multa, de acordo com a gravidade da infração.

**12.3.** A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, nos seguintes limites máximos:



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ-MA

TERÇA-FEIRA 25 DE JULHO DE 2022 | MUNICÍPIO DE ARAGUANÃ | ANO III | EDIÇÃO 029

**12.3.1.** 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o Contrato ou a Autorização para Fornecimento - AF, dentro de 10 (dez) dias corridos, contados da data de sua convocação;

**12.3.2.** 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

**12.3.3.** 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo dia.

**12.4.** O Município se reserva ao direito de descontar do pagamento devido ao Fornecedor o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas na Ata.

**12.5.** As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o Fornecedor da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**12.6.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o Fornecedor sujeitar-se-á às penalidades de impedimento temporário de licitar com a Administração Pública e de declaração de inidoneidade que poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão da Ata e cancelamento do registro.

**12.7.** A recusa injustificada do Fornecedor em assinar a Ata de Registro, dentro do prazo previsto, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

**12.8.** O Fornecedor se comprometerá a ressarcir ao Município o equivalente a todos os danos decorrentes de atraso, paralisação ou interrupção da entrega, exceto quando isto ocorrer por exigência do Município

ou, ainda, por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser devidamente comunicadas ao Município no prazo de 72 (setenta e duas) horas após a sua ocorrência.

**12.9.** O Fornecedor manterá sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do objeto deste instrumento;

### **13. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**13.1.** Constituem motivo de rescisão do Contrato, as hipóteses elencadas no Art. 78, da Lei n.º 8.666/93.

**13.2.** Caso o Município não utilize a prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital.

**13.3.** A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei n.º 8.666/93.

**13.4.** O Fornecedor reconhece os direitos do Município nos casos de rescisão previstos nos Arts. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

### **14. DA COBRANÇA JUDICIAL**

**14.1.** As importâncias devidas pelo Fornecedor serão cobradas através de processos de execução, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

### **15. DA FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** A fiscalização do objeto deste instrumento será exercida pela



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ-MA

TERÇA-FEIRA 25 DE JULHO DE 2022 | MUNICÍPIO DE ARAGUANÃ | ANO III | EDIÇÃO 029

**15.2.** Em caso de divergência entre a AF e a Nota Fiscal/Fatura ou entre os produtos efetivamente entregues, o Fornecedor será notificado para retirá-los imediatamente, sendo a ocorrência comunicada a SSA para adoção das providências cabíveis.

**15.3.** A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização por parte do Município não eximirá o Fornecedor da total responsabilidade na execução deste fornecimento.

### **16. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**16.1.** O Fornecedor se obriga a proceder o fornecimento, objeto deste instrumento na conformidade do constante no Edital, e que, com seus anexos, integra este termo, independentemente da transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

### **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente instrumento.

### **18. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**18.1.** O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

**18.2.** O registro do Fornecedor poderá ser cancelado, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação, quando:

- I – o Fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital, na Ata de Registro de Preços, Autorização para Fornecimento e Contrato;
- II - o Fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- III - o Fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato, decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos incisos I a VIII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

**18.3.** Os preços registrados poderão ser cancelados ou suspensos temporariamente nas seguintes hipóteses:

I - quando se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;

II - por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

**18.4.** A comunicação do cancelamento do registro do Fornecedor, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento nos autos que deram origem ao registro.

**18.5.** No caso do Fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da data da publicação.

**18.6.** O Fornecedor poderá pedir o cancelamento do preço registrado, mediante solicitação por escrito, desde que comprove estar definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ-MA

TERÇA-FEIRA 25 DE JULHO DE 2022 | MUNICÍPIO DE ARAGUANÃ | ANO III | EDIÇÃO 029

**18.7.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento do Registro de Preços não o desobriga do Fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na presente Ata.

**18.8.** Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para a aquisição dos bens constantes do Registro de Preços.

### **19. DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o foro da comarca de Zé Doca, Estado do Maranhão, para dirimir eventuais conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

Araguana/MA, 22 de Julho de 2022.

ARAGUANA - MA, em apoio às atividades da Prefeitura Municipal. Ficando como vencedora da licitação supracitada a empresa Empresa **CONSTRUTORA CASTELUCCI LTDA**, situada na Rua Vinte e Um, nº03, Cohatrac II, São Luis - MA, com proposta apresentada no valor total de R\$ 1.980.965,12 (Um milhão novecentos e oitenta mil novecentos e sessenta e cinco reais e doze centavos).- Jeane Marcia dos Santos Feitosa Pereira. Pres. CPL

---

### **AVISO DE ADJUDICAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 001/2022**

**Objeto CONTRATAÇÕES DE  
EMPRESA ESPECIALIZADA  
PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS  
DE PAVIMENTAÇÃO  
ASFÁLTICA TAPA BURACO SOB  
DEMANDA MUNICÍPIO DE**

---

### **AVISO DE HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 001/2022**

**Objeto: CONTRATAÇÕES DE  
EMPRESA ESPECIALIZADA  
PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS  
DE PAVIMENTAÇÃO  
ASFÁLTICA TAPA BURACO SOB  
DEMANDA MUNICÍPIO DE  
ARAGUANA - MA, em apoio às  
atividades da Prefeitura Municipal.  
Ficando como vencedora da**





# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ-MA

TERÇA-FEIRA 25 DE JULHO DE 2022 | MUNICÍPIO DE ARAGUANÃ | ANO III | EDIÇÃO 029

licitação supracitada a empresa  
Empresa **CONSTRUTORA  
CASTELUCCI LTDA**, situada na  
Rua Vinte e Um, nº03, Cohatrac II,  
São Luis - MA, com proposta  
apresentada no valor total de R\$  
1.980.965,12 (Um milhão novecentos  
e oitenta mil novecentos e sessenta e  
cinco reais e doze centavos).– Jeane  
Marcia dos Santos Feitosa Pereira.  
Pres. CPL