



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

EXECUTIVO

NINA RODRIGUES, QUARTA \* 18 DE MAIO DE 2022 \* ANO IV \* Nº 334

## Índice

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES</b> .....	2
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2022 - SRP .....	2
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2022 - SRP .....	5
EXTRATO DO CONTRATO Nº 59/PE/22/2022 - SRP .....	13
EXTRATO DO CONTRATO Nº 58/PE/22/2022 - SRP .....	13



PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2022 - SRP

A Secretaria Municipal de Assistência Social, com sede na Avenida Diortino Sampaio; nºs/n; Centro, NINA RODRIGUES-MA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.892.505/0001-12, neste ato representado pela Secretária Municipal, Senhora Bianca Torres Moreira, portador da Cédula de Identidade nº 026365712003-0 SSP/MA e do CPF nº 034.743.373-19, residente na Rua São Benedito; s/n; Bairro: Centro, nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 22/2022, publicada, processo administrativo nº 80/2022, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 05/2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO.

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para **Contratação de empresa para confecção de material gráfico destinado a Secretaria Municipal de Assistência Social Municipal de Nina Rodrigues**, especificado(s) no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 022/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

<b>EMPRESA: FILADELF COMERCIO E SERVIÇOS LTDA;</b>
<b>CNPJ: 08.306.343/0001-90;</b>
<b>ENDEREÇO: Rua do Arroz; Nº 09; Quadra: 39, Bairro, Coroadó; CEP: 65042140; São Luis/MA Rua do Arroz; Nº 09; Quadra: 39, Bairro, Coroadó; CEP: 65042140; São Luis/MA;</b>
<b>REPRESENTANTE: Anenilton Cutrim Costa</b>
<b>E-MAIL: filadelfc.s@hotmail.com TEL.: (98) 3249-5920</b>

ASSISTENCIA SOCIAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA / FABRICANTE	QUANT.	UND	UNITARIO	TOTAL
1	Banners Em Lona Vinilica C/ Acabamento Em Em Bastão De Madeira- Med.: 1,50 X 1,0 M.	PRÓPRIA	20	UND	90,00	1.800,00
2	Cartaz - Papel Couchê - 115G; 4X0 Cor Medindo 60X44Cm	PRÓPRIA	1000	UND	4,71	4.710,00
3	Convite ,F 16,Para Diversos Eventos Em Papel Couchê 170G,Policromia Com Envelope Personalizado	PRÓPRIA	1500	UND	3,37	5.055,00
4	Envelope Colorido Tamanho 24X34 Cm,Imp. Em Policromia	PRÓPRIA	2000	UND	2,43	4.860,00
5	Envelope Ofício , C/Janela 11X21Cm ,Imp. Em Policromia	PRÓPRIA	3000	UND	1,31	3.930,00
6	Faixa Em Lona Vinilica Em Impressão Digital C/ Acabamento C Ilhós E Bastão De Madeira - Med.: 5X1Metros;	PRÓPRIA	20	UND	350,00	7.000,00
7	Folders Formato Aberto 300X210Mm, , Em Papel Couchê Brilh 150G, 4X4 Cores. Acabamento Dobrado, Refilado.	PRÓPRIA	10000	UND	0,85	8.500,00
8	Cartazes F4, Fomato 310X440Mm, Em Papel Couchê Brilh 11 4X0Cor. Acabamento Refilado.	PRÓPRIA	5000	UND	1,38	6.900,00
9	Panfletos Formato 150X210Mm, Em Papel Couchê Brilh 115G 4X4Cores. Acabamento Refilado.	PRÓPRIA	10000	UND	0,64	6.400,00
10	Ficha De Cadastro,Bolsa Familia Formato 2010X300Mm, Em Ap/75Gm, 4X0 Cor. Acabamento Refilado,	PRÓPRIA	100	BLOCO	15,00	1.500,00
11	Capa De Processo, Formato 450X320Mm, Em Papel Supremo 250G, 4X0 Cor. Acabamento Refilado.	PRÓPRIA	3000	UND	2,17	6.510,00

12	Ficha De Matrícula Para Cursos Profissionalizantes Formato 210X300Mm, Em Ap/754G, Imp.4X0 Cor, Acabamento Refilado.	PRÓPRIA	100	BLOCO	8,00	800,00
13	Dados Gerais Dos Componentes Da Família, Em Ap/75G, Imp.4 Cor, F/V, F 21X32 Cm	PRÓPRIA	200	BLOCO	8,00	1.600,00
14	Formulários Para Inscrição E, Projetos Com Programas, Em P Comum, Tamanho A4, Com Picote, E Policromia, Bloco, Imp 4 Cor, F 21X32 Cm	PRÓPRIA	50	BLOCO	13,00	650,00
15	Bloco Em Policromia Com 50 Folhas papel 75Gm, Formato 18, C Em Policromia, Papel Off Set 115 Gm Couche	PRÓPRIA	50	BLOCO	10,00	500,00
16	Cracha Em Pvc Com Sublimação Digital Com Suporte	PRÓPRIA	50	UND	12,00	600,00
17	Ficha Para Cadastro Socias Em Pael Apergaminhado 75Gm, Impressão 2X0 Cor	PRÓPRIA	100	BLOCO	15,00	1.500,00
18	Ficha Geral Formato 210X300Mm, Em Papel Apergaminhado 75Gm1X0Cor Acabamento Colado Refilado	PRÓPRIA	100	BLOCO	37,43	3.743,00
19	Prontuario Suas - Miolo Em Papel 24Kg Empolicromia 57 Pagin Em Policromia E Capa Em Papel 250Gm Em Policromia Lamina E Corte Especial com janela	PRÓPRIA	1000	UND	10,00	10.000,00
20	Pasta Para Eventos Papel 250G Em Policromia Com Bolso	PRÓPRIA	2000	UND	4,36	8.720,00
21	Cracha Com Cordão Em Impressão Em 4X0 Cor Papel 300Gm Formato 36	PRÓPRIA	2000	UND	3,20	6.400,00
22	Adesivo Em Impressão Digital Tamanho 50x40 cm	PRÓPRIA	100	UND	8,00	800,00
23	Certificado Em Policromia Formato 9 Papel Triplex Impressao Cor	PRÓPRIA	1000	UND	2,24	2.240,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>94.718,00</b>

#### 1. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**3.1** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para fornecimento do respectivo objeto por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

**3.2** - Os Órgãos e Entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis Detentores da Ata e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**3.3** - Caberá ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, independentes dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento/serviço, não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**3.4** - Quando da manifestação da utilização pelo Órgão ou Entidade, o Órgão Gerenciador poderá permitir sua utilização a que se refere este artigo, desde que não exceda a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

#### 1. VALIDADE DA ATA.

1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

#### 1. REVISÃO E CANCELAMENTO.

1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

1. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
  
1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
  
1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
  
1. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
  1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
  1. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
  
1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
  
1. O REGISTRO DO FORNECEDOR SERÁ CANCELADO QUANDO:
  1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
    1. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
    2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  1. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
  1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
  
1. O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ OCORRER POR FATO SUPERVENIENTE, DECORRENTE DE CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, QUE PREJUDIQUE O CUMPRIMENTO DA ATA, DEVIDAMENTE COMPROVADOS E JUSTIFICADOS:
  1. Por razão de interesse público; ou
  2. A pedido do fornecedor.
  
1. DAS PENALIDADES.
  1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
  1. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata

de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

1. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS.

1. As condições gerais do serviço, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.
1. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Nina Rodrigues (MA), 28 de Abril de 2022.

#### **Município de Nina Rodrigues/MA**

Secretaria Municipal de Assistência Social de Nina Rodrigues  
Bianca Torres Moreira  
Contratante

#### **FILADELF COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

Anenilton Cutrim Costa  
Contratado

*Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA  
Código identificador: 8b39b1f95a4da12cd1516d2f9fc9b625*

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2022 - SRP**

A Secretaria Municipal de Saúde, com sede na Rua Manoel Vicente; nº s/n; Centro, NINA RODRIGUES-MA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.304.502/0001-22, neste ato representado pelo Secretário Municipal, Senhor Jorge Fonseca de Oliveira Neto, portador da Cédula de Identidade nº 592501965 SSP/MA e do CPF nº 785.696.803-68, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 22/2022, publicada, processo administrativo n.º 80/2022, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 05/2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO.

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para **Contratação de empresa para confecção de material gráfico destinado a Secretaria Municipal de Saúde de Nina Rodrigues**, especificado(s) no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 022/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

<b>EMPRESA: FILADELF COMERCIO E SERVIÇOS LTDA;</b>
<b>CNPJ: 08.306.343/0001-90;</b>
<b>ENDEREÇO: Rua do Arroz; Nº 09; Quadra: 39, Bairro, Coroado; CEP: 65042140; São Luis/MA Rua do Arroz; Nº 09; Quadra: 39, Bairro, Coroado; CEP: 65042140; São Luis/MA;</b>
<b>REPRESENTANTE: Anenilton Cutrim Costa</b>
<b>E-MAIL: filadelfc.s@hotmail.com TEL.: (98) 3249-5920</b>

<b>SAÚDE</b>						
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>MARCA / FABRICANTE</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UND</b>	<b>UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>
44	Boletim de produção ambulatorial-bpa/ em papel apergaminhado,c/100 fls f.16 imp.1x0cor.")	PRÓPRIA	300	BLOCO	14,27	4.281,00
45	Mapa odontólogo do hospital /em papel apergaminhado, c/100 fls imp.1x1 cor f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,15	3.115,00
46	Mapa farmacêutico do bioquímico/ em papel 75gm, c/ 100 fls imp.1x1 vias f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	29,01	2.901,00
47	Formulário de investigação de eventos adversos pós-vacinais/ em papel apergaminhado 75gm c/100fls imp.1x1vias f.9	PRÓPRIA	20	BLOCO	37,21	744,20
48	Boletim diário de doses aplicadas- campanha de vacinação do idoso/ em papel apergaminhado c/100 fls imp.1x1 vias f.8	PRÓPRIA	80	BLOCO	31,15	2.492,00
49	Registro de visitas domiciliares (acs) em papel apergaminhado 75 gm,c/100 flsimp.f/v f.8	PRÓPRIA	300	BLOCO	30,49	9.147,00
50	Ficha de cadastro da família do E-SUS- ficha a/ em papel apergaminhado 75gm c/100 fls imp. F/v f.9	PRÓPRIA	300	BLOCO	30,49	9.147,00
51	Acompanhamento de tuberculose B- TB./em papel apergaminhado 75gm c/100 fls imp.1x1 f.9	PRÓPRIA	40	BLOCO	31,15	1.246,00
52	Acompanhamento de diabético - B -DIA./ em papel apergaminhado 75gm, c/100 fls imp. F/v f.9	PRÓPRIA	80	BLOCO	31,15	2.492,00
53	Acompanhamento de pessoas com hanseníase B - HAN- em papel apergaminhado c/100 fls imp. F/v f.9	PRÓPRIA	30	BLOCO	34,65	1.039,50
54	Acompanhamento de gestante - B - GES em papel apergaminhado 120gm c/100 fls imp. F/v f.9	PRÓPRIA	60	BLOCO	31,15	1.869,00
55	Acompanhamento de hipertensos - B - HÁ em papel aprgaminhado c/100 fls imp. F/v f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	34,65	1.732,50
56	Registro das atividades diárias do acs- ficha d/ em papel apergaminhado75gm c/100 flsimp.f/v f.8	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
57	Ficha de produção em papel apergaminhado,120gm c/100 fls,imp.1x1 f.8	PRÓPRIA	200	BLOCO	29,61	5.922,00
58	Relatório da situação de saúde e acompanhamento das famílias na área/equipe-	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,15	3.115,00
59	Mapa de controle de recebimento de declaração e nascidos vivos/em papel apergaminhado 75gm c/100 fls, imp.1x1, f.8	PRÓPRIA	30	BLOCO	28,61	858,30
60	Ficha de acompanhamento de crianças de 01 a 5 anos F9 1X1 C0R	PRÓPRIA	80	BLOCO	31,15	2.492,00
61	Controle de coletas de exames citopatológicos/em papel apergaminhado 75gm, c/100 fls.imp.1x0,f.9	PRÓPRIA	80	BLOCO	37,71	3.016,80
62	Programa nacional de prevenção do câncer cervico-uterino/ em papel apergaminhado 75gm c/fls, ip.1x1,f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	30,40	3.040,00
63	Programa de planejamento familiar e prevenção de dst/ aids./em papel apergaminhado c/100 fls,imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	32,42	3.242,00
64	Resumo semanal de atividades do microscopista e de laminas para revisão./em papel, c/100 fls,imp.1x0 f.8	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,05	3.105,00

65	Sivep-notificação de caso de malária/em papel apergaminhado c/100 fls,imp.1x0,f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	10,00	500,00
66	Resumo semanal de casos de malária./em papel apergaminhado 12gm, c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
67	Relatório mensal de visa./em papel apergaminhado c/100 fls imp.1x0, f.9	PRÓPRIA	80	BLOCO	31,15	2.492,00
68	Divisão de vigilância sanitária - advertência/50x2 vias, /em papel super bond. imp.1x0 f.16	PRÓPRIA	50	BLOCO	32,65	1.632,50
69	Divisão de vigilância sanitária - termo de fiscalização/50x2 vias,papel super bond imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	32,65	1.632,50
70	Divisão de vigilância sanitária - termo de intimação/50x2 vias,papel super bond,imp 1x1 f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
71	Termos de apreensão, inutilização, interdição cautela, devolução 50x3 vias pael super bond imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	30	BLOCO	33,99	1.019,70
72	Ficha de cadastramento de gestantes./em papel apergaminhado c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
73	Mapa de acompanhamento nutricional./em papel apergaminhado c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	7,00	350,00
74	Sistema de vigilância alimentar e nutricional./em papel apergaminhado, c/100 fls,imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	7,00	350,00
75	Mapa diário de administração de vitaminas a em puérperas no pós-parto imediato./em papel apérgaminhado c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	60	BLOCO	7,00	420,00
76	Banner com sublilamação digital medindo 2,0x1,0 metros	PRÓPRIA	40	UND	50,00	2.000,00
77	Ficha de acompanhamento individual./em papel apergaminhado, 180gm imp.1x1 f.8	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
78	Monitoração das doenças diarréicasagudas./em papel apergaminhado c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	3,00	300,00
79	Programa nacional de profilaxia da raiva./em papel apergaminhado c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
80	Mapa de distribuição de hipoclorito de sódio-impresso i - acs./em papel apergaminhado c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	60	BLOCO	31,15	1.869,00
81	Ficha do spa./em papel apergaminhado 75gm c/100 flsimp.f/v f.9	PRÓPRIA	300	BLOCO	15,00	4.500,00
82	Atestado médico./em papel apergaminhado 75gm c/100 fls imp.1x0 f.18	PRÓPRIA	60	BLOCO	17,76	1.065,60
83	Requisição de exames laboratoriais./em papel apergaminhado 75gm c /100 fls imp.1x0 f.18	PRÓPRIA	1000	BLOCO	8,00	8.000,00
84	Receituário/em papel apergaminhado 75gm c/100 fls imp.1x0 f.18	PRÓPRIA	3000	BLOCO	14,05	42.150,00
85	Faixa em lona 5x1m com impressão digital com acabamento em ilhos e bastão de madeira	PRÓPRIA	50	UND	30,00	1.500,00
86	Ficha geral./em papel apergaminhado 75gm c/100 fls i mp. F/v f.9	PRÓPRIA	450	BLOCO	24,08	10.836,00
87	Prescrição médica e relatório de enfermagem./em papel apergaminhado 75gm c/100 fls impressão f/v	PRÓPRIA	200	BLOCO	29,45	5.890,00
88	Evolução médica./em papel apergaminhado 75gm c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,15	3.115,00
89	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar./em papel apergaminhado 75gm c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,15	3.115,00
90	Laudo para solicitação de autorização de procedimento ambulatorial./em papel apergaminhado c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,15	3.115,00
91	Pedido de medicamentos./em papel super bond 75gm 50x2 vias. Imp.1x0 f.16	PRÓPRIA	100	BLOCO	12,00	1.200,00

92	Requisição de exame citopatológico colo do útero em papel apergaminhado 75gm c/100 fls imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
93	Ficha de atendimento odontológico individual e-sus em papel 75 gmcomm 100fls imp.1x0	PRÓPRIA	80	BLOCO	10,00	800,00
94	Ficha de investigação - dengue./em papel apergaminhado 75 gm c/100 fls imp. F/v f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	10,00	1.000,00
95	Ficha de investigação - hepatites virais./em papel apergaminhado 75gm c/100 fls imp. F/v f.9	PRÓPRIA	60	BLOCO	31,17	1.870,20
96	Ficha de investigação - malária./em papel apergaminhado 75gm c100 fls imp.1x1 f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	32,49	1.624,50
97	Ficha de investigação - sífilis em gestantes./em papel apergaminhado c/100 fls imp.1x1 ,f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	36,00	1.800,00
98	Ficha de investigação - tuberculose/em papel apergaminhado 75 gm c/100 fls imp.1x1,f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	21,00	1.050,00
99	Ficha de investigação - hanseníase/em papel apergaminhado 75gm, c/100 fls, imp.1x0 ,f.9	PRÓPRIA	50	BLOCO	36,26	1.813,00
100	Avaliação do paciente./em papel apergaminhado 75gm c/100 fls imp.1x0,f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,91	3.191,00
101	Estoque de medicamentos./em papel apergaminhado c/100 fls imp.1x1, f.9	PRÓPRIA	100	BLOCO	8,00	800,00
102	Boletim com informações do programa de controle da tuberculose para fins de avaliação./em papel apergaminhado 75gm, imp.1x1 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	40	BLOCO	10,00	400,00
103	Ficha de controle de contatos de pacientes de tuberculose./em papel apergaminhado, imp.1x0, f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	40	BLOCO	10,00	400,00
104	Caderneta de saúde da pessoa idosa./ em papel apergaminhado imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	1000	UND	0,80	800,00
105	Cartão da gestante./em papel apergaminhado imp.1x0 f.9	PRÓPRIA	3000	UND	1,31	3.930,00
106	Termo de responsabilidade em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	70	BLOCO	31,15	2.180,50
107	Ficha de anamnese em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	40	BLOCO	31,15	1.246,00
108	Ficha de atendimento psicossocial em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
109	Itinerário do guarda de epidemiologia em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
110	Planilha de atualização do sisloc em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
111	Resumo semanal do serviço antivetorial em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
112	Registro diário do serviço antivetorial em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
113	Ficha familiar em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	200	BLOCO	30,00	6.000,00
114	Cartão do HIPERDIA em papel 180g imp.4x0 cor f18	PRÓPRIA	3000	UND	1,02	3.060,00
115	Controle diário de consulta em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	200	BLOCO	15,00	3.000,00
116	Relatório mensal de consultas em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	100	BLOCO	15,00	1.500,00
117	Laudos médicos para emissão de aihsem papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
118	Envelope Familiar ofício 26x36 impressão 4x0,cor	PRÓPRIA	6000	UND	1,90	11.400,00
119	Envelope ofício 11x22cm impressão 4x0,cor	PRÓPRIA	1000	UND	1,11	1.110,00
120	Alvará de licença sanitária em policromia em papel apergaminhado 180g imp.4x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	1000	UND	1,77	1.770,00



121	Placa de identificação de postos de saúde com extrutura em metalom galvanizado com aplicação de lona sublimação digital medido 500x100cm.	PRÓPRIA	25	UND	100,00	2.500,00
122	Receita controlada em papel super bond,50x2 vias numerada e picotada f.18	PRÓPRIA	100	BLOCO	25,16	2.516,00
123	Outdoor com impressão 4x0 medido 3x9metros papel 115gm.	PRÓPRIA	10	UND	10,00	100,00
124	Cadastro domiciliar e-sus em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	300	BLOCO	30,49	9.147,00
125	Cadastro individual e-sus em papel apergaminhado 180gm imp.4x1 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	400	BLOCO	29,65	11.860,00
126	Caderneta de vacinação de adulto em papel apergaminhado 180gm imp.4x14 C05f.9	PRÓPRIA	15000	UND	1,02	15.300,00
127	Cartão sombra de menino - papel cartão AP 180 KL 4X4 COR	PRÓPRIA	4000	UND	1,02	4.080,00
128	Controle de saída de medicamentos- em papel apergaminhado super bonddus vias imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,15	3.115,00
129	Ficha d/ pronto atendimento em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,15	3.115,00
130	Ficha de atendimento odontológico individual e-sus em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
131	Ficha de atividade coletiva e-sus em papel apergaminhado 75g imp.1x01 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	300	BLOCO	30,49	9.147,00
132	Ficha de avaliação individual pse em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	150	BLOCO	31,15	4.672,50
133	Ficha de prescrição d/ psicotrópico e intorpecentes em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
134	Ficha pré-natal - em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
135	Histórico de enfermagem - em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,15	3.115,00
136	Laudo de apac - em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
137	Laudo médico p/ tratamento fora do domicílio -sus - em papel apergaminhado 75g imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
138	Solicitação de materiais medicamentos em duas vias papel super bonde imp.1x0 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	200	BLOCO	30,49	6.098,00
139	Cartaz 80x60cm - em papel couche 180g imp. 4x0 cor	PRÓPRIA	1000	UND	2,65	2.650,00
140	Folder´s f9 - em papel couche 115g imp. 4x0 cor com tresdoblas	PRÓPRIA	10000	UND	0,75	7.500,00
141	Panfleto diversos f8 - em papel couche 115g imp. 4x4 cor	PRÓPRIA	10000	UND	0,56	5.600,00
142	Ficha De Procedimentos E-Sus Laudo De Apac - Em Papel Apergaminhado 75G Imp.1X0 F.9 C/100 Fls	PRÓPRIA	150	BLOCO	31,15	4.672,50
143	Cartão sombra de menina - papel cartão 180 kl f.9 4x0 cor	PRÓPRIA	3000	UND	1,02	3.060,00
144	Monitoramento das doenças diarreicas agudas laudo de apac - em papel apergaminhado 75g imp.1x1 f.9 c/100 fls	PRÓPRIA	50	BLOCO	31,15	1.557,50
145	Ficha de observação em papel apergaminhado impressão 1x1 cor formato 9 com 100 folhas	PRÓPRIA	300	BLOCO	27,69	8.307,00
146	Certificado em papel triplex impressão 4x0 cor formato 9	PRÓPRIA	2000	UND	2,65	5.300,00
147	Adesivo em impressão digital tamanho 40x50	PRÓPRIA	200	UND	25,08	5.016,00
148	Cadastro domiciliar e territorial do E-SUS impressão 1x1 cor formato 9 em papel apergaminhado 75g c/ 100 fls	PRÓPRIA	300	BLOCO	27,69	8.307,00
149	Ficha de visita das endemias impressão 1x0 cor em papel apergaminhado 75g c/ 100 fls	PRÓPRIA	200	BLOCO	30,49	6.098,00

150	Capa De Processo Em Papel Supremo 300G Impressão 4X0 Cor	PRÓPRIA	3000	UND	2,03	6.090,00
151	Controle de pedido em duas vias papel super bonde formato 18 impressão 1x0 cor	PRÓPRIA	250	BLOCO	16,22	4.055,00
152	SISVAN - impressão 1x0 cor formato 9 em papel apergaminhado 75g c/ 100 fls	PRÓPRIA	100	BLOCO	32,56	3.256,00
153	Ficha de atendimento individuais impressão 1x1 cor formato 9 em papel apergaminhado 75g c/ 100 fls	PRÓPRIA	300	BLOCO	30,49	9.147,00
154	Ficha de Controle de pressão arterial 1x0 cor formato 9 em papel apergaminhado 75g c/ 100 fls	PRÓPRIA	200	BLOCO	30,49	6.098,00
155	Ficha de consulta medica do PSF 1x0 cor formato 9 em papel apergaminhado 75g c/ 100 fls	PRÓPRIA	200	BLOCO	30,49	6.098,00
156	Ficha de consulta de urgência/emergência f-9,20kg, 100x1 via.	PRÓPRIA	200	BLOCO	30,49	6.098,00
157	Ficha requisição consulta exame f-18,100x1 P , jornal.	PRÓPRIA	200	BLOCO	15,64	3.128,00
158	ficha de teste HIV f-9, AP 75kg, 100x1x1	PRÓPRIA	80	BLOCO	34,10	2.728,00
159	Declaração de teste HIV usuário F-9, AP 20kg, 100x1	PRÓPRIA	80	BLOCO	34,10	2.728,00
160	Ficha de extratificação de risco da gestante	PRÓPRIA	50	BLOCO	34,10	1.705,00
161	Ficha de extratificação de risco da criança	PRÓPRIA	100	BLOCO	30,49	3.049,00
162	Ficha de monitoramento da criança	PRÓPRIA	200	BLOCO	30,49	6.098,00
163	Planilha de caso diarreia f-9, papel 20kg,100x1	PRÓPRIA	50	BLOCO	34,56	1.728,00
164	Ficha de registro de vacinados f,18 papel 75gramas	PRÓPRIA	150	BLOCO	15,20	2.280,00
165	Cartão de hiperdia, f-1A4, 60kg f/v	PRÓPRIA	3000	UND	0,46	1.380,00
166	Ficha de anamnese f-9, AP 20kg, f/v	PRÓPRIA	50	BLOCO	33,25	1.662,50
167	boletim de produção ambulatorial individualizado f-9 ap 70kg	PRÓPRIA	30	BLOCO	33,25	997,50
168	Ficha de atendimento pré-hospitalar f-9 AP 70kg	PRÓPRIA	150	BLOCO	31,15	4.672,50
169	Autorização de combustível f-9 AP em duas vias carbonada ap 20gr	PRÓPRIA	200	BLOCO	18,19	3.638,00
170	Receituário de controle especial f-9 AP 75KL F18 DUAS VIAS	PRÓPRIA	150	BLOCO	21,85	3.277,50
171	Receituário B azul F-36 numerado	PRÓPRIA	150	BLOCO	8,81	1.321,50
172	Rascunho de capacitação, f-18 AP 70 kl 4x0 c0r com 50 folhas	PRÓPRIA	300	BLOCO	13,46	4.038,00
173	Pasta timbrada para capacitação papel 300gramas imp.4xo cor com bolso	PRÓPRIA	1000	UND	2,49	2.490,00
174	Ficha de marcadores de consumo alimentar do E-SUS	PRÓPRIA	100	BLOCO	31,15	3.115,00
175	Crachá com gordão em papel 300 gm 4x0 cor	PRÓPRIA	500	UND	2,65	1.325,00
176	Caderneta do Idoso 4X0 C0R AP 180 GRAMAS	PRÓPRIA	2000	UND	1,21	2.420,00
177	Caderneta da Gestante 4X4 COR AP 180 GRAMAS	PRÓPRIA	1000	UND	1,67	1.670,00
178	Ficha de levantamento epidemiológico de saúde bucal F9 AP 75KL	PRÓPRIA	80	BLOCO	9,90	792,00
179	Adesivos tipo boton em impressão digital 10x10 cm	PRÓPRIA	3000	UND	1,35	4.050,00
						<b>474.896,80</b>

### 1. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**3.1** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para fornecimento do respectivo objeto por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

**3.2** - Os Órgãos e Entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de

Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis Detentores da Ata e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**3.3** - Caberá ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optarem pela aceitação ou não, independentes dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento/serviço, não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**3.4** - Quando da manifestação da utilização pelo Órgão ou Entidade, o Órgão Gerenciador poderá permitir sua utilização a que se refere este artigo, desde que não exceda a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

1. VALIDADE DA ATA.

1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

1. REVISÃO E CANCELAMENTO.

1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

1. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

1. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

1. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

1. O REGISTRO DO FORNECEDOR SERÁ CANCELADO QUANDO:

1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

1. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

1. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
  
1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
  
1. O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ OCORRER POR FATO SUPERVENIENTE, DECORRENTE DE CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, QUE PREJUDIQUE O CUMPRIMENTO DA ATA, DEVIDAMENTE COMPROVADOS E JUSTIFICADOS:
  1. Por razão de interesse público; ou
  2. A pedido do fornecedor.
  
1. DAS PENALIDADES.
  
1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
  
1. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
  
1. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.
  
1. **CONDIÇÕES GERAIS.**
  
1. As condições gerais do serviço, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
  
1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.
  
1. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Nina Rodrigues (MA), 28 de Abril de 2022.

---

**Município de Nina Rodrigues/MA**

Secretaria Municipal de Saúde de Nina Rodrigues  
Jorge Fonseca de Oliveira neto  
Contratante

---

**FILADELF COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

Anenilton Cutrim Costa  
Contratado

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA  
Código identificador: e9fc335d13695b79f31929fe80521609

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 59/PE/22/2022 - SRP**

MUNICÍPIO DE NINA RODRIGUES/MA, através da Secretaria Municipal de Saúde de Nina Rodrigues e a empresa **FILADELF COMERCIO E SERVIÇOS LTDA; CNPJ: 08.306.343/0001-90. OBJETO:** Contratação de empresa para confecção de material gráfico destinado a diversas Secretarias Municipais de Nina Rodrigues em acordo com o Pregão Eletrônico nº 022/2022 - SRP. **BASE LEGAL:** Lei 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. **VALOR:** R\$ **474.896,80** (Quatrocentos e Setenta e Quatro mil Oitocentos e Noventa e Seis Reais e Oitenta Centavos). **VIGÊNCIA DO CONTRATO:** Início: **03 de maio de 2022 e encerramento em 31 de Dezembro 2022; FONTE DE RECURSOS:** 02 - PODER EXECUTIVO; 02.08 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; 02.08.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; 10 - SAÚDE; 10.301 - ATENÇÃO BÁSICA; 10.301.0150 - GESTÃO DE SAÚDE; 10.122.0150.2020.000 - MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC DE SAÚDE; 10.302.0150.2025.0000 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE; 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO; **SIGNATÁRIOS;** Jorge Fonseca de Oliveira Neto, Secretário Municipal pelo Contratante e o Senhor Anenilton Cutrim Costa; CPF: 725.748523-20 pela Contratada. **ARQUIVAMENTO:** Arquivado por meio próprios na Prefeitura Municipal. Nina Rodrigues - MA, em 03 de Maio de 2022. Assessor Jurídico.

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA  
Código identificador: 9b1229f0958dd73f90366579771d116f

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 58/PE/22/2022 - SRP**

MUNICÍPIO DE NINA RODRIGUES/MA, através da Secretaria Municipal de Assistência Social de Nina Rodrigues e a empresa **FILADELF COMERCIO E SERVIÇOS LTDA; CNPJ: 08.306.343/0001-90. OBJETO:** Contratação de empresa para confecção de material gráfico destinado a diversas Secretarias Municipais de Nina Rodrigues em acordo com o Pregão Eletrônico nº 22/2022 - SRP. **BASE LEGAL:** Lei 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. **VALOR:** R\$ **94.718,00** (Noventa e Quatro Mil Setecentos e Dezoito Reais). **VIGÊNCIA DO CONTRATO:** Início: **03 de Maio de 2022 e encerramento em 31 de Dezembro 2022; FONTE DE RECURSOS:** 02 - PODER EXECUTIVO; 02.10 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 02.10.00 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 08 - ASSISTÊNCIA; 08.122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL; 08.122.0180 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL; 08.122.0180.2035.0000 - MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. 02.09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 02.09.00 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 04 - ADMINISTRAÇÃO; 04.122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL; 04.122.0190 - PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 04.122.0190.2034.0000 - MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E RENDA; 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO; **SIGNATÁRIOS:** Bianca Torres Moreira, Secretária Municipal pelo Contratante e o Senhor Anenilton Cutrim Costa; CPF: 725.748.523-20 pela Contratada. **ARQUIVAMENTO:** Arquivado por meio próprios na Prefeitura Municipal. Nina Rodrigues - MA, em 03 de Maio de 2022. Fernando Celso e Silva de Oliveira. Assessor Jurídico.

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA  
Código identificador: bfe66ce0646f14ced6d72d324cfa521d



**RAIMUNDO AGUIAR RODRIGUES NETO**

Prefeito

[www.ninarodrigues.ma.gov.br](http://www.ninarodrigues.ma.gov.br)

**Prefeitura Municipal de Nina Rodrigues**

PÇA. RUI FERNANDES COSTA, s/n, CEP: 65450000

CENTRO - Nina Rodrigues / MA

Contato: 98992355423

[www.diariooficial.ninarodrigues.ma.gov.br](http://www.diariooficial.ninarodrigues.ma.gov.br)

Instituído pela Lei municipal nº 414/2018, de 09 de janeiro de 2018.