



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

EXECUTIVO

NINA RODRIGUES, TERÇA * 19 DE JANEIRO DE 2021 * ANO III * Nº 168

Índice

PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES	2
AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021	2
EXTRATO DO CONTRATO TOMADA DE PREÇOS Nº 12/2020	2
DECRETO Nº. 05/2021	2
PORTARIA Nº 24/2021	5
PORTARIA Nº 25/2021	6
PORTARIA Nº 26/2021	6
PORTARIA Nº 27/2021	6
PORTARIA Nº 28/2021	6
PORTARIA Nº 29/2021	6
PORTARIA Nº 30/2021	7
PORTARIA Nº 31/2021	7
PORTARIA Nº 32/2021	7
PORTARIA Nº 33/2021	7
PORTARIA Nº 34/2021	7
PORTARIA Nº 35/2021	8
PORTARIA Nº 36/2021	8
PORTARIA Nº 37/2021	8
PORTARIA Nº 021/2021	8
PORTARIA Nº 022/2021	9
PORTARIA Nº 023/2021	9



PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES

**AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO
PRESENCIAL Nº 01/2021**

O pregoeiro comunica aos interessados que a abertura da sessão pública marcada para o dia 19/01/2021 as 09h:00 será adiada para o dia 26/01/2021, no mesmo horário, o adiamento se dá por motivos administrativos, cujo o objeto é Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados em consultoria, auditoria preventiva e monitoramento contínuo de atividades vinculadas ao Controle Interno para o ano de 2021 de interesse desta Administração Pública.

Nina Rodrigues/MA, 18 de Janeiro de 2021.

Antonio Moreira Leite

Pregoeiro/Substituto

*Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: f1f770b59d04d2a19e930aa5037e2e8f*

**EXTRATO DO CONTRATO TOMADA DE PREÇOS Nº
12/2020**

EXTRATO DO CONTRATO: Contrato 142/12/TP/2020.
PARTES: MUNICÍPIO DE NINA RODRIGUES, através da Prefeitura Municipal de Nina Rodrigues, por intermédio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo e a empresa **W. A. S. EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS EIRELI, OBJETO:** Contratação de empresa de engenharia para Conclusão da Escola de 04 salas no povoado Buriti no Município de Nina Rodrigues, conforme especificações contidas na Tomada de Preços nº 12/2020. **BASE LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. **VALOR:** R\$ 343.138,93 (Trezentos e Quarenta e Três Mil Cento e Trinta e Oito Reais e Noventa e Três Centavos). **DO CONTRATO:** Início **21 de dezembro de 2020;** vigência de 180 (Cento e Oitenta) dias. **FONTE DE RECURSOS:** 02 - PODER EXECUTIVO; 02.11 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo; 15 - Urbanismo; 15.122 - Administração Geral; 15.122.0270 - Infraestrutura Urbana; 15.122.0270.2040.0000 - Manutenção e Funcionamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo; 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica. **SIGNATÁRIOS** Senhor Wenderson Alves Santos das Mercês, CPF: 807.283.593-91 pela Contratada e o Senhor Ivaldo Rodrigues Cruz, Secretário Municipal de Infraestrutura e Urbanismo, pela Contratante. **ARQUIVAMENTO:** Arquivado por meio próprios na Prefeitura Municipal de Nina Rodrigues - MA, em 21 de dezembro de 2020. Assessoria Jurídica.

*Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 4c22dabaa1c3fc6d612508d9a0d5719a*

DECRETO Nº. 05/2021

Regulamentar no âmbito da Administração Pública Municipal Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, o Sistema de Registro de Preços (SRP) previsto no art. 15, inciso II e § 3º da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências.

O Prefeito do Município do Município de Nina Rodrigues/MA, no uso de suas atribuições constitucionais e legais e ainda:

CONSIDERANDO, a necessidade de adotar medidas que contribuam para a redução de custos e que possam assegurar maior celeridade nos processos de contratação para aquisição

de bens e prestação de serviços para o Município; CONSIDERANDO, o disposto nos artigos 15 e 118, da Lei Federal nº. 8.666/93;

DECRETA:

Art. 1º As contratações de serviços e a aquisição de bens, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, no âmbito da Administração Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas, direta ou indiretamente pelo Município de Nina Rodrigues, obedecerão ao disposto neste Decreto.

Parágrafo único. Para os efeitos deste Decreto, são adotadas as seguintes definições:

I - Sistema de Registro de Preços - SRP: Conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

II - Ata de Registro de Preços - ARP: Documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual se registram os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

III - Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

IV - Órgão Participante Prévio- Órgão ou entidade que participa, previamente, dos procedimentos iniciais do SRP e integra a ata de registro de preços;

VI - Órgão Participante A Posteriori Ou Carona - Órgão ou entidade que, não tendo participado, na época oportuna, informando suas estimativas de consumo, requer, posteriormente, ao órgão gerenciador, o uso da ata de registro de preços;

VII - Administração - Órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente;

VIII - Administração Pública - A administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas.

Art. 2º Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses:

I - Pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações permanentes e renováveis para o mesmo objeto;

II - For mais conveniente e oportuna à aquisição de bens ou a prestação de serviços de forma eventual, na medida das necessidades;

III - Quando for mais conveniente e oportuna a aquisição de bens com previsão de entrega parcelada e sem o ônus do armazenamento ou contratação de serviços necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;

IV - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

V - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração;

VI - Pela dificuldade de planejamento e de conclusão das licitações, não for possível limitar o termo final de vigência dos contratos ao limite do crédito orçamentário;

VII - A respectiva dotação orçamentária não houver sido ainda aprovada;

VIII - Houver atraso na liberação dos recursos financeiros pertinentes.

§ 1º Poderá ser realizado registro de preços para contratação de bens e serviços de informática, obedecida a legislação vigente, desde que devidamente justificada e caracterizada a vantagem econômica.

§ 2º Poderá ser realizado registro de preços para contratação de bens e serviços na área de saúde, observadas as disposições legais pertinentes.

Art. 3º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência ou de pregão, do tipo menor preço, nos termos das Leis nos 8.666, de 21 de julho de 1993, e 10.520, de 17 de julho de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

§ 1º Excepcionalmente poderá ser adotado, na modalidade de concorrência, o tipo técnica e preço, a critério do órgão gerenciador e mediante despacho devidamente fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.

§ 2º Caberá ao órgão gerenciador à prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

I - Convidar, mediante correspondência eletrônica ou outro meio eficaz, os órgãos e entidades para participarem do registro de preços;

II - Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

III - Promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

IV - Realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

V - Confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e projeto básico;

VI - Realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;

VII - Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

VIII - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços; E

IX - Realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP e coordenar, com os órgãos participantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados.

§ 3º O órgão participante do registro de preços será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento, ao órgão gerenciador, de sua estimativa de consumo, cronograma de contratação e respectivas especificações ou projeto básico, nos termos da Lei nº8.666 de 1993, adequado ao registro de preço do qual pretende fazer parte, devendo ainda:

I - Garantir que todos os atos inerentes ao procedimento para sua inclusão no registro de preços a ser realizado estejam devidamente formalizados e aprovados pela autoridade competente;

II - Manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; E

III - Tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições, logo após concluído o procedimento licitatório.

§ 4º Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº8.666 de 1993, compete:

I - Promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

II - Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

III - Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais; E

IV - Informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços.

§ 5º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

§ 6º Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

7ª As aquisições ou contratações adicionais a que se refere os §§ 5º e 6º supra, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

Art. 4º A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Art. 5º Devido à faculdade de que trata o artigo anterior, não será obrigatória a prévia existência de dotação orçamentária e de recursos financeiros para a realização de licitação de registro de preços.

Art. 6º A Administração poderá atuar no SRP, na qualidade de órgão participante prévio ou na qualidade de órgão participante a posteriori ou carona.

Parágrafo único. Sempre que conveniente e oportuno, a Administração celebrará termos de cooperação com órgãos e entidades da Administração Pública, disciplinando a participação recíproca nos certames licitatórios para seleção de fornecedores para o sistema de registro de preços.

Art. 7º Quando a Administração utilizar o SRP, será obrigatória a prévia pesquisa de preços, a cargo do setor competente, o qual deverá observar, progressivamente, os seguintes parâmetros:

I - Cotações de empresas idôneas nos aspectos jurídico, técnico, econômico e fiscal, ou seja, apenas de empresas que tenham capacidade de participar de licitações e contratações com a Administração Pública;

II - Preços atualizados resultantes da licitação mais recente da Administração com objeto semelhante;

III - Preços de outros órgãos ou entidades públicas constantes de banco de dados e sítios; IV - intervalo temporal máximo de trinta dias corridos entre a data das cotações e a deflagração da licitação, devendo ser atualizada, no caso de prazo superior;

V - Cotações, conforme a qualidade, quantidade, marca, local de entrega, prazo de garantia, e outras especificações e características a fim de evitar, distorções na fixação de média única de preços.

Art. 8º O termo resumido da ata de registro de preços será publicado no Diário Oficial com as seguintes indicações:

I - objeto;

II - quantitativo estimado;

III - valor unitário;

IV - empresas beneficiárias;

V - prazo de validade.

Parágrafo único. O termo de que trata este artigo será divulgado no sítio de internet da Prefeitura Municipal de Nina Rodrigues/MA, ficando disponibilizado, no prazo de vigência da Ata.

Art. 9º O prazo de validade da ata de registro de preços não

poderá ser superior a doze meses contínuos, incluídas as eventuais prorrogações, contado a partir da data da publicação no Diário Oficial de seu termo resumido.

§ 1º O prazo de validade de que trata este artigo é distinto e não se confunde com o prazo de validade da proposta comercial dos licitantes para inscrição na ata de registro de preços, que, salvo estipulação em contrário no edital de licitação, será de sessenta dias.

§2º É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, § 4º, da Lei nº. 8.666, de 1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos desta norma.

Art. 10. Além das exigências previstas no art. 40 da Lei Federal nº. 8.666/93, o edital de licitação para registro de preços contemplará, no mínimo, o seguinte:

I - A estimativa de quantidades mínimas e máximas a serem adquiridas, segundo a conveniência e oportunidade, no prazo de validade do registro;

II - A quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, no caso de bens, a fim de atender ao disposto no art. 11 deste Decreto;

III - O prazo de validade da ata do registro de preço nos termos do art. 9º deste Decreto; IV - Os órgãos participantes prévios, caso existam, do respectivo registro de preço;

V - A possibilidade de utilização das atas de registro de preços por órgãos participantes a posteriori;

Parágrafo único: O edital poderá admitir, como critério de julgamento, a oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, a exemplo dos casos de peças de veículos, passagens aéreas, medicamentos, livros, manutenção e outros similares.

Art. 11. Caso o licitante que apresentar o menor preço não ofertar a quantidade total estimada no edital, direito que lhe assiste, conforme inciso II do artigo anterior, a Administração convocará, sucessivamente, pela ordem de classificação, os demais licitantes e facultar-lhes-á a oportunidade de, ao preço e condições do primeiro colocado, reverem a sua proposta e ofertarem as quantidades suficientes para completar a quantidade total estimada para o item ou lote, devendo, quando das contratações decorrentes, ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata. Parágrafo único. Excepcionalmente, a Administração, poderá registrar preços diferentes para o mesmo bem ou serviço, quando, simultaneamente:

I - A quantidade do primeiro colocado não for suficiente para atender às demandas estimadas;

II - Tratar-se de objetos de qualidade ou desempenho notoriamente superior ao cotado pelo primeiro colocado;

III - Houver comprovação da vantagem, através de análise do custo-benefício;

IV - As ofertas forem em valor inferior ao máximo admitido.

Art. 12. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da ata de registro de preços que, após a publicação no Diário Oficial, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

Art. 13. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar,

conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666 de 1993.

Art. 14. Conforme critérios de conveniência e oportunidade, na hipótese de o objeto ou preço registrado não se revelar mais vantajoso, a Administração, bem como não havendo êxito nas negociações realizadas com quaisquer dos fornecedores previstas no art. 16, deste Decreto, fica facultado a Administração proceder à revogação parcial ou total dos itens da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para evitar a descontinuidade administrativa, a exemplo da imediata deflagração de novo processo licitatório.

Art. 15 A ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art.65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Parágrafo único. Na hipótese de supressão unilateral, não se aplica o disposto no art. 65, §1º, II, da mencionada Lei, que dispõe sobre o limite de 25%, podendo haver supressões de até 100%, conforme a faculdade conferida a Administração de que trata o art. 4º deste Decreto.

Art. 16. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

§ 1º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a SEMAD, através da Comissão Permanente de Licitação, na condição de órgão gerenciador, deverá:

I - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação;

III - Convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

§ 2º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor mediante requerimento devidamente comprovado não puder cumprir o compromisso, a SEMAD, na condição de órgão gerenciador, poderá:

I - Negociar com a empresa beneficiária e, em caso de não êxito, liberá-la do compromisso assumido, sem aplicação da devida penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento;

II - Convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

Art. 17. Se, no intervalo entre a data de apresentação das propostas e o termo final de validade da ata de registro de preços, decorrer período superior a doze meses, o fornecedor terá direito a reajuste, adotando-se o índice previsto na legislação pertinente, salvo na hipótese de renúncia ao reajuste.

Art. 18. A SEMAD, na qualidade de órgão gerenciador, cancelará o registro do fornecedor quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem

justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando esse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - Tiver presentes razões de interesse público;

V - Tiver presentes razões de interesse público, nos termos do art. 78, inciso XII, da Lei Federal nº. 8666/93, desde que devidamente motivada.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§ 2º O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência em razão de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, desde que satisfeitas as seguintes condições:

I - Comprovação devida de quaisquer das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea d, e § 5º, da Lei Federal nº. 8666/93;

II - Comprovação inequívoca, por meio principalmente de provas documentais.

Art. 23. Poderão ser utilizados recursos de tecnologia da informação na operacionalização das disposições de que trata este Decreto, bem assim na automatização dos procedimentos inerentes aos controles e atribuições dos órgãos gerenciador e participante.

Art. 24. A Secretaria Municipal de Administração poderá editar normas complementares a este Decreto.

Art. 25. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 26. Revogam-se as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito, em Nina Rodrigues/MA, 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 568cbe401786ed87003e39079ca58641

PORTARIA Nº 24/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear a Senhora **SANDRA MÔNICA DE ALMEIDA SILVA**, portadora do CPF: **805.097.033-72**, para exercer a função de **DIRETORA MODALIDADE PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data

Revoga-se as disposições em contrário

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 2152e78343222cb663225a4b9fc55044

PORTARIA Nº 25/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear a Sr^a. **MARIA GEORGINA OLIVEIRA SOUSA** portador do CPF: **754.168.673-53**, para exercer a função de **DIRETORA MODALIDADE EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-Se Ciência, Publique-se e cumpra-se

Revoga-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 844a8a905cc8dcf4a40e643f8aad9148

PORTARIA Nº 26/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear o Sr. **ROBERTO CARLOS FIGUEIREDO CORRÊA** portador do CPF: **104.227.903-97**, para exercer a função de **DIRETOR MODALIDADE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SEDE** no município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data

Revoga-se as disposições em contrário

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 5bc10153c1be651cdeb3836ce9282178

PORTARIA Nº 27/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do

Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear o Sr **HILTON CESAR DOS SANTOS SILVESTRE**, portador do CPF: 482.980.263.49, para exercer a função de **DIRETOR MODALIDADE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS CAMPO**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data

Revoga-se as disposições em contrário

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 18211d1eb4153775a67bb382284097ce

PORTARIA Nº 28/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear a Sr^a **MARIA JOSE QUARESMA PORTELA CORRÊA**, portadora do CPF: **375507723-04**, para exercer a função de **ASSESSORA ESPECIAL EM EDUCAÇÃO**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data

Revoga-se as disposições em contrário

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: c38d2212625940ee55d20307d4a6ae78

PORTARIA Nº 29/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear o Sr **JOSÉ RIBAMAR COSTA**, portador do CPF: 427.938.583-15, para exercer a função de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE APOIO E ASSINTÊNCIA AO EDUCANDO**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data
Revoga-se as disposições em contrário
Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 829dcfa5e0f016ba2730a44686915b66

PORTARIA Nº 30/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear o Sr **ALBERTO RODRIGUES PIMENTA FILHO**, portador do CPF:450.157.913-72, para exercer a função de **DIRETOR DE PATRIMÔNIO**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data
Revoga-se as disposições em contrário
Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: ab3d1d742a7c752a6ce220c65987a3b7

PORTARIA Nº 31/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear o Sr **WALBER PORTELA CORRÊA**, portador do CPF: , para exercer a função de **DIRETOR DEPARTAMENTO TRANSPORTE**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data
Revoga-se as disposições em contrário
Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: aac83b720ecf80fc19321ae3420b642e

PORTARIA Nº 32/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear a Srª **JOÉLIA DA SILVA AIRES CORRÊA**, portadora do CPF: 499.351.193-00, para exercer a função de **DIRETORA EDUCAÇÃO ESPECIAL**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data
Revoga-se as disposições em contrário
Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: af0f635f4829081ef810c6dc17367cdb

PORTARIA Nº 33/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear a Srª **MARIA BÁRBARA SILVA MELO SIQUEIRA**, portadora do CPF: 578.933.492-04, para exercer a função de **DIRETORA DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data
Revoga-se as disposições em contrário
Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Publicada no átrio desta Prefeitura Municipal.

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: f1b3b99f653c767617bf3b971d83cb57

PORTARIA Nº 34/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão

no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear a Sr^a **MARIA VANUSA DOS SANTOS LIMA**, portadora do CPF: **807.638.713-20**, para exercer a função de **DIRETORA DEPARTAMENTO COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA, ORIENTAÇÃO E GESTÃO ESCOLAR**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data

Revoga-se as disposições em contrário

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: d4632ddee65e34e84909e0ded0a97c21

PORTARIA Nº 35/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear a Sr^a **RITA DE CÁSSIA COSTA BEZERRA CORRÊA**, portadora do CPF: **252.869.433-49**, para exercer a função de **DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data

Revoga-se as disposições em contrário

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 07926cc72b981a2955298cc0fc6a3335

PORTARIA Nº 36/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear a Sr^a **JASSYNARA MORAES DA SILVA**, portadora do CPF: **602.255.073-40**, para exercer a função de **DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO DO CAMPO**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data

Revoga-se as disposições em contrário

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 8086c9a09b62702f9aa28b4de63e5323

PORTARIA Nº 37/2021

Nina Rodrigues, 04 de Janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear a Sr^a **ANA LÚCIA DAS GRAÇAS MONTEIRO**, portadora do CPF: **925.639.613-00**, para exercer a função de **DIRETORA MODALIDADE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE**, do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

Esta Portaria entra em nesta data

Revoga-se as disposições em contrário

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Publicada no átrio desta Prefeitura Municipal.

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 55b6ed835e735e10cbb5aa5943a25abf

PORTARIA Nº 021/2021

Nina Rodrigues, 04 de janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, **RAIMUNDO AGUIAR RODRIGUES NETO**, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 - Nomear, nos termos da Lei Municipal nº 417/2018, o Sr. **RAIMUNDO NONATO PORTELA CORREA**, inscrito no CPF/MF sob o nº 529.527.383-00, secretário municipal de meio ambiente do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

2 - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do

Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: 4c5ef04bc7adde91e54aef3c1ecaa340

PORTARIA Nº 022/2021

Nina Rodrigues, 04 de janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, **RAIMUNDO AGUIAR RODRIGUES NETO**, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 - Nomear, nos termos da Lei Municipal nº 417/2018, o Sr. **IVALDO RODRIGUES CRUZ**, inscrito no CPF/MF sob o nº 104.227.903-97, secretário municipal de **INFRAESTRUTURA E URBANISMO** do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

2 - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: ce4ccc6f719de000da6a53630a7ee37f

PORTARIA Nº 023/2021

Nina Rodrigues, 04 de janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, **RAIMUNDO AGUIAR RODRIGUES NETO**, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 - Nomear, nos termos da Lei Municipal nº 417/2018, o Sr. **RAWLISON MACIEL DE SOUSA**, inscrito no CPF/MF sob o nº 003.589.943-30, secretário municipal de **JUVENTUDE, ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER** do município de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão.

2 - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nina Rodrigues, Estado do Maranhão, em 04 de janeiro de 2021.

Raimundo Aguiar Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

Publicado por: RODOLFO GUTTIERRE TEIXEIRA SILVA
Código identificador: c1bee3b3ffb196b5976eeb264ff91bdb



RAIMUNDO AGUIAR RODRIGUES NETO

Prefeito

www.ninarodrigues.ma.gov.br

Prefeitura Municipal de Nina Rodrigues

PÇA. RUI FERNANDES COSTA, s/n, CEP: 65450000

CENTRO - Nina Rodrigues / MA

Contato: 98992355423

www.diariooficial.ninarodrigues.ma.gov.br

Instituído pela Lei municipal nº 414/2018, de 09 de janeiro de 2018.